

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ БІОЛОГІЇ, ГЕОГРАФІЇ ТА ЕКОЛОГІЇ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор


Олександр СПІВАКОВСЬКИЙ



“ 03 ” жовтня 2025 року

**ПЛАН РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ
БІОЛОГІЇ, ГЕОГРАФІЇ ТА ЕКОЛОГІЇ
на 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК
(з урахуванням дії воєнного стану й
тимчасового переміщення університету)**

Івано-Франківськ, 2025

У новому 2025-2026 навчальному році професорсько-викладацький склад факультету біології, географії та екології спрямує свої зусилля на подальше підвищення якості освітнього процесу, рівня професійної підготовки біологів, географів, екологів, вчителів біологів та основ здоров'я, вчителів географії та економіки, фахівців в галузі Наук про Землю зміцнення трудової дисципліни викладачів і здобувачів, організацію науково-дослідної, методичної роботи, покращення профорієнтаційної роботи з закладами освіти різних рівнів, організацію роботи студентського активу факультету.

З цією метою планується виконати наступну роботу:

Навчальна робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Організувати прийом студентів на I та II курс денної та заочної форм навчання за всіма освітніми програмами факультету	серпень-жовтень 2025 р.	в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О., приймальна комісія
2.	Сформувати на I курсі денної форми навчання академічні групи. Призначити старост та їх заступників	вересень 2025 р.	деканат
3.	Обрати склад вченої ради факультету та забезпечити її роботу згідно з вимогами реалізації закону України "Про вищу освіту" протягом навчального року	вересень 2025 р.	в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О., секретар вченої ради факультету Іосипчук А.М.
4.	Забезпечити роботу вченої ради факультету згідно з вимогами реалізації закону України "Про вищу освіту" протягом навчального року	кожен третій понеділок місяця	в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О., секретар вченої ради факультету Іосипчук А.М.
5.	Спланувати навчальне навантаження і затвердити індивідуальні плани викладачів на 2025-2026 н.р. та затвердити їх на засіданнях кафедр факультету	серпень 2025 р.	в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О., завідувачі кафедр
6.	Сформувати розклади навчальних занять на I та II семестр, розклади проведення заліково-екзаменаційних сесій денної та заочної форм навчання, розклади проведення атестацій	за окремим графіком навчального відділу	заступник декана з НМРП доц. Шкуропат А.В., диспетчер факультету Іосипчук А.М., фахівець Ціомашко О.В.
7.	Провести моніторинг наявності на кафедрах матеріалів підсумкового семестрового контролю	листопад 2025 р., квітень 2026 р.	заступник декана з НМРП доц. Шкуропат А.В.
8.	Організовано провести навчальні та заліково-екзаменаційні сесії здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти заочної форми навчання	згідно з планом-регламентом роботи університету	в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О., фахівець Ціомашко О.В.

9.	Оформити електронні журнали академічних груп студентів	вересень 2025 р. лютий 2026 р.	викладачі факультету
10.	Скласти та затвердити графіки взаємовідвідувань і відкритих занять викладачів факультету	вересень 2025 р.	завідувачі кафедр
11.	Скласти індивідуальні плани здобувачів	вересень 2025 р.	декан в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О., заступник декана з НМРП доц. Шкуропат А.В., гаранті освітніх програм, здобувачі
12.	Організовано провести настановчі конференції з навчальної та виробничої практики для здобувачів факультету першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти денної та заочної форм навчання, організувати якісне проходження навчальних та виробничих практик студентів факультету	згідно з планом-регламентом роботи університету	деканат, завідувачі кафедр, завідувач практикою доц.Шкуропат А.В., керівники практики
13.	Затвердити перелік екзаменів (іспитів, модулів) з атестації здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти денної та заочної форм здобуття освіти, склад атестаційних комісій для атестації здобувачів факультету, голів екзаменаційних (кваліфікаційних) комісій на 2025-2026 н. р.	вересень 2025 р.	в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О., заступник декана з НМРП доц. Шкуропат А.В.
14.	Розробити та затвердити програми, питання та білети до атестації здобувачів вищої освіти	вересень 2025 р., лютий 2026 р.	в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О., заступник декана з НМРП доц. Шкуропат А.В.
15.	Розробити та затвердити план роботи науково-методичної ради факультету на 2025-2026 навчальний рік	вересень 2025 р.	голова НМР факультету доц. Шкуропат А.В.
16.	Провести самоаналіз науково-методичної роботи кафедр та самоаналіз роботи факультету	січень 2026 р.	завідувачі кафедрами
17.	Підвести та проаналізувати підсумки заліково-екзаменаційних сесій та атестації здобувачів вищої освіти	за планом вченої ради факультету	в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О., заступник декана з НМРП доц. Шкуропат А.В.
18.	Відвідування відкритих занять науково-педагогічних працівників, які беруть участь у конкурсному відборі при заміщенні вакантних посад або претендують на присвоєння вчених звань	протягом навчального року	в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О., завідувачі кафедр, викладачі

19.	Проводити засідання деканату з метою оперативного вирішення поточних питань в організації роботи факультету	щовівторка, протягом року	в.о. декана, заступники, завідувачі кафедр
20.	Здійснювати перевірку виконання рішень виробничих нарад та вченої ради факультету	протягом навчального року	в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О.
21.	Розглянути можливості щодо створення відповідних умов для академічної мобільності викладачів та здобувачів факультету	протягом навчального року	в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О. помічник декана з міжнародної роботи, доц. Гоманюк М.А., завідувачі кафедр
22.	Організувати проведення анонімного опитування здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти щодо критеріїв якості освітніх програм та аналіз результатів	грудень 2025 р.- січень 2026 р.	помічник декана із забезпечення якості освіти доц. Шкуропат А.В., гаранті освітніх програм
23.	Проведення опитування випускників щодо критеріїв якості освітніх програм та аналіз результатів	протягом навчального року	помічник декана із забезпечення якості освіти доц. Шкуропат А.В., гаранті освітніх програм
24.	Організувати проведення анонімного опитування здобувачів всіх рівнів вищої освіти за результатами вивчення освітніх компонентів та аналіз результатів	лютий, червень 2026 р.	помічник декана із забезпечення якості освіти доц. Шкуропат А.В., гаранті освітніх програм
25.	Організувати проведення анонімного опитування здобувачів всіх рівнів вищої освіти щодо якості організації та змістового наповнення практик та аналіз результатів	протягом навчального року	помічник декана із забезпечення якості освіти доц. Шкуропат А.В., гаранті освітніх програм
26.	Організувати проведення анонімного опитування здобувачів всіх рівнів вищої освіти щодо задоволеності освітнім середовищем та аналіз результатів	грудень 2025 р.	помічник декана із забезпечення якості освіти доц. Шкуропат А.В., гаранті освітніх програм
27.	Організувати проведення анонімного опитування здобувачів всіх рівнів вищої освіти щодо форм контрольних заходів, системи та критеріїв оцінювання результатів навчання та аналіз результатів	березень 2026 р.	помічник декана із забезпечення якості освіти доц. Шкуропат А.В., гаранті освітніх програм

Науково-методична робота та наукова робота

У 2025-2026 навчальному році робота науково-методичної ради факультету спрямовується на виконання таких завдань:

- удосконалення та оптимізацію науково-методичної роботи кафедр;
- обговорення питань накопичувальної системи оцінювання студентів;

- організація навчального процесу в умовах воєнного стану;
- оновлення робочих та наскрізних програм практики з урахуванням умов воєнного стану;
- впровадження в навчальний процес інноваційних та інформаційних технологій дистанційного навчання, використання ІІІ в навчальному процесі в синхронному та асинхронному режимах;
- впровадження в силабуси перезарахування неформальної та інформальної освіти здобувачів

№1 05.09.2025	1. Про склад НМР факультету у 2025-2026 н.р.	Доцент Шкуропат А.В.
	2. Про поточні питання організації освітнього процесу в умовах продовження дії воєнного стану в Україні та тимчасового переміщення ХДУ.	Доцент Шкуропат А.В.
	3. Затвердження плану роботи НМР	Доцент Шкуропат А.В.
	4. Розгляд та затвердження планів наукової і методичної роботи кафедр (розділ у плані роботи кафедр)	Доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр
	5. Про підготовку навчально-методичних комплексів та силабусів дисциплін кафедр і програм практик на I семестр 2025-2026 н.р. Обговорення питання щодо зміни положення про оцінювання результатів навчання здобувачів, врахування результатів неформальної та інформальної освіти	Доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр
	6. Обговорення та рекомендація до затвердження програм практик (навчальних, виробничих, наскрізних) денної та заочної форм навчання на 2025-2026 н.р. з урахуванням дистанційних форм роботи	Доцент Шкуропат А.В.
	7. Обговорення уточнення тематики кваліфікаційних робіт другого (магістерського) рівня вищої освіти на 2025-2026 н.р. (денна форми навчання)	завідувачі кафедр
	8. Оновлення та наповнення контентом дистанційних курсів на платформі ksuonline	Доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр
	9. Різне.	Доцент Шкуропат А.В.
№2 17.10.2025	1. Про хід переддипломної практики магістрів 2 курсу терміну навчання 1 рік 4 місяці.	Доцент Шкуропат А.В.
	2. Про поточні питання організації освітнього процесу в умовах продовження дії воєнного стану в Україні та тимчасового переміщення ХДУ.	Доцент Шкуропат А.В.
	3. Обговорення тематики курсових робіт на 2025-2026 н.р. (денна та заочна форми навчання)	завідувачі кафедр
	4. Про підготовку до проведення виробничої практики у магістрів 2 курсу та бакалаврів 4 курсу.	Доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр
	5. Про результати навчальних та навчально-польових практик на 1 курсі спеціальностей Е1 Біологія та біохімія, А4 Середня освіта А4.05 Біологія та здоров'я людини	Доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр
	6. Обговорення рішень НМР університету	Доцент Шкуропат А.В.

	7. Обговорення кадрового забезпечення освітніх програм та освітнього процесу на факультеті біології, географії та екології	доц. Шкуропат А.В.
	8. Рекомендація до друку.	Доцент Шкуропат А.В
№3 21.11.2025	1. Про поточні питання організації освітнього процесу в умовах продовження дії воєнного стану в Україні та тимчасового переміщення ХДУ.	Доцент Шкуропат А.В
	2. Обговорення тематики кваліфікаційних робіт першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на 2025-2026 н.р. (денна та заочна форми навчання)	завідувачі кафедр
	3. Моніторинг оновлення сторінок кафедр факультету на сайті ХДУ	завідувачі кафедр
	4. Про результати моніторингу щодо наявності навчально-методичного забезпечення освітніх програм, дія сертифікату про акредитацію закінчується у 2025-2026 н.р.	доц. Шкуропат А.В., завідувачі кафедр
	5. Про хід виробничих практик на 2 курсі РВО «магістр» 1,4 та 1,9 роки навчання (денна форма навчання) та РВО «бакалавр» 4 курс	доц. Шкуропат А.В., завідувачі кафедр
	6. Про визначення складу комісій з ліквідації академічної заборгованості.	доц. Шкуропат А.В., ., завідувачі кафедр
	7. Рекомендація до затвердження матеріалів з атестації здобувачів вищої освіти РВО «Магістр» (1,4 роки навчання)	завідувачі кафедр
	8. Про запобігання академічному плагіату у науково-дослідній та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти Херсонського державного університету	доц. Шкуропат А.В.,
	9. Обговорення кадрового забезпечення освітніх програм та освітнього процесу на факультеті біології, географії та екології	доц. Шкуропат А.В.
	10. Про процедуру першого етапу голосування щодо обрання вибіркового компонент/сертифікатних програм циклів загальної/фахової підготовки здобувачами I курсу денної та заочної форм навчання другого (магістерського) рівня вищої освіти на II семестр 2025-2026 н.р.	доц. Шкуропат А.В., завідувачі кафедр
	11. Обговорення рішень НМР університету	доц. Шкуропат А.В.
	12. Рекомендація до друку.	доц. Шкуропат А.В.
	1. Про поточні питання організації освітнього процесу в умовах продовження дії воєнного стану в Україні та тимчасового переміщення ХДУ.	Доцент Шкуропат А.В
	2. Про результати виробничих практик на 2 курсі РВО «магістр» 1,4 та 1,9 роки навчання (денна форма навчання) та РВО «бакалавр» 4 курс	завідувачі кафедр
	3. Моніторинг оновлення сторінок кафедр факультету на сайті ХДУ з питань методичного забезпечення освітнього процесу і практик	завідувачі кафедр

№4 19.12.2025	4. Обговорення рішень НМР університету	доц. Шкуропат А.В., завідувачі кафедр
	5. Обговорення процесів цифровізації освітнього процесу	доц. Шкуропат А.В., завідувачі кафедр
	6. Про впровадження в освітній процес цифрової навчальної документації.	доц. Шкуропат А.В., завідувачі кафедр
	7. Рекомендація до друку.	доц. Шкуропат А.В.
№5 20.02 2026	1. Моніторинг стану методичного забезпечення освітнього процесу факультету на II семестр 2025-2026 н.р.	Доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр
	2. Аналіз роботи кафедр з питань впровадження нових інформаційних технологій та застосування ІІІ у навчальному процесі	завідувачі кафедр
	3. Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії на денній і заочній формах навчання.	Доцент Шкуропат А.В
	4. Рекомендація до затвердження матеріалів з атестації здобувачів вищої освіти РВО «Бакалавр», «Магістр» (спеціальності 091 Біологія (Ботаніка), 103 Науки про Землю)	Доцент Шкуропат А.В
	5. Поточні питання організації навчально-методичної роботи.	Доцент Шкуропат А.В, завідувачі кафедр
	6. Про хід виробничої практики магістрів 1 курсу терміну навчання 1 рік 4 місяця, 2 курсу терміну навчання 1 рік 9 місяці	Доцент Шкуропат А.В
	7. Про результати атестації здобувачів другого (магістерського) рівня (термін навчання 1 рік 4 місяці).	Доцент Шкуропат А.В, завідувачі кафедр
	8. Про моніторинг якості освітніх програм підготовки фахівців у сфері вищої освіти за всіма рівнями відповідно до затверджених стандартів вищої освіти.	Доцент Шкуропат А.В, завідувачі кафедр
	9. Рекомендація до друку.	Доцент Шкуропат А.В
№6 20.03 2026	1. Про поточні питання організації освітнього процесу в умовах подовження дії воєнного стану в Україні та тимчасового переміщення ХДУ	Доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр
	2. Аналіз роботи кафедр з питань впровадження нових інформаційних технологій у навчальний процес	завідувачі кафедр
	3. Про хід виробничої практики магістрів 1 курсу терміну навчання 1 рік 4 місяця, 2 курсу терміну навчання 1 рік 9 місяця	Доцент Шкуропат А.В
	4. Поточні питання організації навчально-методичної роботи.	Доцент Шкуропат А.В завідувачі кафедр
	5. Про впровадження в освітній процес цифрової навчальної документації.	Доцент Шкуропат А.В,
	6. Підготовка до процедури оновлення освітніх програм	Доцент Шкуропат А.В

	7. Рекомендація до друку.	Доцент Шкуропат А.В
№7 17.04.2026	1. Про поточні питання організації освітнього процесу в умовах подовження дії воєнного стану в Україні та тимчасового переміщення ХДУ.	Доцент Шкуропат А.В, завідувачі кафедр
	2. Про моніторинг якості освітніх програм підготовки фахівців у сфері вищої освіти за всіма рівнями відповідно до затверджених стандартів вищої освіти.	Доцент Шкуропат А.В, завідувачі кафедр
	3. Про стан підготовки до проведення навчальних та навчально-польових практик на 1-3 курсах спеціальностей факультету біології, географії та екології	доц. Шкуропат А.В.
	4. Рекомендація до друку.	Доцент Шкуропат А.В
	5. Про хід виробничої практики здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти (термін навчання 1 рік 4 місяці, 1 рік 9 місяців) та навчальної практики здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти всіх спеціальностей денної та заочної форм навчання.	Доцент Шкуропат А.В
	6. Про процедуру першого етапу голосування щодо обрання вибіркового компонент/сертифікатних програм циклів загальної/фахової підготовки здобувачами I курсу денної та заочної форм навчання на 2026-2027 н.р.	Доцент Шкуропат А.В
	7. Поточні питання організації навчально-методичної роботи.	Доцент Шкуропат А.В
№8 15.05.2026	1. Про визначення складу комісій з ліквідації академічної заборгованості.	Доцент Шкуропат А.В, завідувачі кафедр
	2. Про моніторинг якості освітніх програм підготовки фахівців у сфері вищої освіти за всіма рівнями відповідно до затверджених стандартів вищої освіти.	Доцент Шкуропат А.В, завідувачі кафедр
	3. Про стан підготовки до проведення навчальних та навчально-польових практик на 1-3 курсах спеціальностей факультету біології, географії та екології	доц. Шкуропат А.В.
	4. Рекомендація до друку.	Доцент Шкуропат А.В
	5. Про затвердження навчальних та робочих планів 2026-2027 н.р.	Доцент Шкуропат А.В
	6. Про визначення складу комісій з ліквідації академічної заборгованості	Доцент Шкуропат А.В завідувачі кафедр
	7. Поточні питання організації навчально-методичної роботи.	Доцент Шкуропат А.В
№9	1. Про результати навчальних та навчально-польових практик на 1-3 курсах спеціальностей факультету біології, географії та екології	Доцент Шкуропат А.В, завідувачі кафедр
	2. Поточні питання організації навчально-методичної роботи	Доцент Шкуропат А.В, завідувачі кафедр
19.06.2026	3. Аналіз роботи кафедр з питань впровадження нових інформаційних технологій у навчальний процес	доц. Шкуропат А.В.

	4. Рекомендація до друку.	Доцент Шкуропат А.В
--	---------------------------	---------------------

Міжнародна діяльність

	ЗАХІД	Відповідальний
1.	Розповсюджувати інформацію про міжнародні можливості серед студентів та НПП університету	помічник декана з міжнародної діяльності доцент Гоманюк М.А., завідувачі кафедр, куратори
2.	Провести не менше 20-и індивідуальних консультацій з питань міжнародної мобільності (стажування, участь в заходах та дослідженнях) зі студентами та НПП університету	помічник декана з міжнародної діяльності доцент Гоманюк М.А., завідувачі кафедр, куратори
3.	Підготувати 1 заявку на програму Horizon Europe	помічник декана з міжнародної діяльності доцент Гоманюк М.А., завідувачі кафедр, куратори
4.	Підготувати 5 заявок на міжнародні програми від факультету	помічник декана з міжнародної діяльності доцент Гоманюк, завідувачі кафедр
5.	Координувати роботу Херсонського осередку Європейської асоціації молодих географів	помічник декана з міжнародної діяльності доцент Гоманюк М.А., Музика І. (студент 4 курсу)
6.	Підготувати до викладання 1 курс англійською мовою	помічник декана з міжнародної діяльності доцент Гоманюк М.А.
7.	Провести міжнародне наукове дослідження в межах наукової лабораторії Український центр ромських студій ХДУ	помічник декана з міжнародної діяльності доцент Гоманюк М.А.
8.	Продовжити роботу зі створення Центру вивчення війни, мови та пам'яті (Center for the Study of War, Language, and Memory) разом з Університетом Гутенберга в Майнці	помічник декана з міжнародної діяльності доцент Гоманюк М.А.
9.	Участь у реалізації проекту Erasmus+ SAFER — «Sustainable Agri-Futures: Empowering Climate Resilience and Green Growth in Higher Education»/«Стале аграрне майбутнє: посилення кліматичної стійкості та зеленого зростання у сфері вищої освіти».	помічник декана з міжнародної діяльності доцент Гоманюк М.А.
10.	Участь в міжнародних академічних та культурних заходах, що сприяють видимості факультету в світі	помічник декана з міжнародної діяльності доцент Гоманюк М.А.

Інформаційні технології

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Відновлення паролів, облікових записів та вирішення проблем з доступами.	Протягом навчального року	помічники декана з інформаційних технологій доц.Шкуропат А.В., асист. Сімченко С.В.
2.	Консультація щодо реєстрації та створення курсів у системі дистанційного навчання «KSU Online» протягом року	Протягом навчального року	помічники декана з інформаційних технологій доц.Шкуропат А.В., асист. Сімченко С.В.
3.	Консультація щодо реєстрації та наповнення у системі «KSU 24»	Протягом навчального року	помічники декана з інформаційних технологій доц.Шкуропат А.В., асист. Сімченко С.В.
4.	Контролювання та сприяння анкетуванню студентів денної форми навчання з питань організації навчально-виховного процесу університету	Протягом навчального року	помічники декана з інформаційних технологій доц.Шкуропат А.В., асист. Сімченко С.В.
5.	Контролювання та сприяння опитуванню дисциплін вільного вибору засобами платформи «KSU Online»	Протягом навчального року	помічники декана з інформаційних технологій доц.Шкуропат А.В., асист. Сімченко С.В.
6.	Сприяння проведенню опитувань дисциплін вибіркової компоненти за фахом засобами платформи «KSU Online»	Протягом навчального року	помічники декана з інформаційних технологій доц.Шкуропат А.В., асист. Сімченко С.В.
7.	Допомога з реєстрацією та наданням прав для зберігання відеозаписів Zoom науково педагогічних працівників	Протягом навчального року	помічники декана з інформаційних технологій доц.Шкуропат А.В., асист. Сімченко С.В.
8.	Технічне адміністрування фейсбук-сторінки факультету та груп швидкої комунікації у Viber, Telegram	Протягом навчального року	помічники декана з інформаційних технологій доц.Шкуропат А.В., асист. Сімченко С.В.

Організаційно-виховна робота факультету та кафедр

	ЗАХІД	Термін виконання	Відповідальний
1.	Урочистості з нагоди: - початку нового навчального року - завершення навчання	Вересень Лютий, Червень	заступник декана з ОВРП С.Сімченко, куратори 1 курсу
2.	Координація роботи зі студентським активом:	Вересень, жовтень,	заступник декана з ОВРП С.Сімченко,

	<ul style="list-style-type: none"> - вибори органів студентського самоврядування факультетів - конференція органів студентського самоврядування ХДУ - засідання студентського парламенту 	Щовівторка	студактив факультету
3.	Святкові заходи до 108-ї річниці від дня заснування ХДУ	листопад	заступник декана з ОВРП С.Сімченко, студактив факультету
4.	Відзначення державних свят	Протягом року	заступник декана з ОВРП С.Сімченко, студактив факультету
5.	Відзначення пам'ятних дат	Протягом року	заступник декана з ОВРП С.Сімченко, студактив факультету
6.	Заходи до Міжнародного Дня студента	жовтень	заступник декана з ОВРП С.Сімченко, студентський актив
7.	Творчий конкурс «Мій Херсон» - відбірковий етап - фінал	лютий березень	заступник декана з ОВРП С.Сімченко, студентський актив
8.	Благодійна акція до Дня святого Миколая	грудень	заступник декана з ОВРП С.Сімченко, студактив факультету
9.	Благодійна акція до Дня Великодня	травень	заступник декана з ОВРП С.Сімченко, студактив факультету
10	Заходи, присвячені Дню пам'яті та Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років	травень	заступник декана з ОВРП С.Сімченко, студактив факультету
11	День Європи	травень	заступник декана з ОВРП С.Сімченко, студактив факультету
12	День вишиванки в ХДУ	травень	заступник декана з ОВРП С.Сімченко, студактив факультету
13	Робота із соціальними категоріями студентів: оновлення бази даних, перевірка довідок, підготовка списку соціальних категорій	протягом року	заступник декана з ОВРП С.Сімченко, Ю.Головерда
14	Проведення патріотичних акцій та університетських флешмобів у соціальних мережах	протягом року	заступник декана з ОВРП С.Сімченко, студактив факультету
15	Проведення профорієнтаційних заходів серед закладів загальної середньої освіти та ПТНЗ (відеоконференції, робота з інтернет – ресурсами, опитування, підготовка відеороликів, онлайнекскурсії до вишу тощо)	протягом року	заступник декана з ОВРП С.Сімченко, завідувачі кафедр
16	Загальноуніверситетський профорієнтаційний захід «День відкритих дверей у ХДУ»	Листопад - березень	заступник декана з ОВРП С.Сімченко, завідувачі кафедр
17	Розміщення інформації про ХДУ у соціальних мережах Facebook, Instagram, ТікТок – регулярне інформування про спеціальності, події та досягнення студентів	Протягом року	заступник декана з ОВРП С.Сімченко, завідувачі кафедр
18	Проведення профорієнтаційних заходів	протягом року	заступник декана з

	серед закладів загальної середньої освіти та ПТНЗ (відеоконференції, робота з інтернет – ресурсами, опитування, підготовка відеороликів, онлайнекскурсії до вишу тощо)		ОВРП С.Сімченко, фахівці гуманітарного відділу
19	Проведення зустрічей зі здобувачами випускних курсів з метою роз'яснення законодавчих документів, що стосуються працевлаштування випускників	Листопад - квітень	заступник декана з ОВРП С.Сімченко, фахівці гуманітарного відділу
20	Інформування студентів та випускників про наявні вакансії на території держави (канали комунікації ХДУ)	щомісячно	заступник декана з ОВРП С.Сімченко, фахівці гуманітарного відділу
21	Організація та проведення зустрічей з представниками державних установ , державних підприємств та приватних компаній з питань працевлаштування випускників протягом року	протягом року	заступник декана з ОВРП С.Сімченко, фахівці гуманітарного відділу
22	Моніторинг випускників (бакалавріат, магістратура) щодо їх працевлаштування	вересень березень	заступник декана з ОВРП С.Сімченко

Заходи з ОВР факультету

	ЗАХІД	Термін виконання	Відповідальний
1.	Збори із студентами 1-го курсу денної форми навчання	1 вересня	Деканат, завідувачі кафедр, куратори 1 курсу
2.	Вибір і призначення старост	до 5 вересня	І. Пилипенко, С.Сімченко, А.Шкуропат
3.	Призначення кураторів академічних груп	до 1 вересня	І. Пилипенко, С.Сімченко, А.Шкуропат
4.	Вітання студентів-відмінників	9 вересня	С.Сімченко, А. Шкуропат
5.	Звітно-виборні збори студентської ради факультету (довибори студпрофкому та студентського активу)	вересень	С.Сімченко І. Музика
6.	Відзначення Всесвітнього дня туризму	27 вересня	С.Сімченко І. Музика
7.	Зустріч студентського активу з деканатом	вересень, грудень, квітень (та за вимогою студактиву)	І. Пилипенко, С.Сімченко, А.Шкуропат
8.	Святкові заходи до 108-ї річниці від дня заснування ХДУ листопад	листопад	С.Сімченко, студактив факультету
9.	Святкування дня народження факультету	листопад	С.Сімченко, студактив
10	Розробка онлайн листівок на тему: “З днем народження ХДУ”	листопад	С.Сімченко, студрада факультету

11	Онлайн-виставка фото-колажів "Student Life – відстань – не проблема!"	листопад	С.Сімченко, студрада факультету
12	Онлайн-святковий захід, присвячений до Дня всіх закоханих	лютий	С.Сімченко, творчий колектив факультету
13	Святкування онлайн Дня української вишиванки	березень	С.Сімченко, І.Музика студактив
14	Нагородження студентів, які мають здобутки в науковій діяльності (до Дня науки)	травень	С.Сімченко, А.Шкуропат
15	Нагородження студентів «За активну участь у житті факультету»	червень	С.Сімченко, А.Шкуропат
16	Розробка онлайн-макетів рекламної продукції для соціальних мереж	впродовж року	С.Сімченко
17	Робота зі студентами, які потребують соціального захисту	впродовж року	С.Сімченко,
18	Робота зі студентами, які навчаються за кошти фізичних і юридичних осіб	впродовж року	С.Сімченко, куратори груп

Перспектива кадрового росту факультету

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Постійно контролювати виконання індивідуальних планів викладачами факультету	протягом року	завідуючі кафедр
2.	Постійно контролювати плани кадрового складу факультету (подовження трудових договорів, проходження по конкурсу, проходження стажування та підвищення кваліфікації)	протягом року	в.о. декана факультету проф.Пилипнко І.О., завідуючі кафедр
3.	Створити відповідні умови та сприяти отриманню вчених звань доцентів викладачам, які не мають відповідного вченого звання	Протягом року	в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О., завідувачі кафедр
4.	Створити умови щодо залучення випускників магістратури для роботи на кафедрах факультету	протягом року	в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О., завідувачі кафедр

Охорона праці

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Ознайомити викладачів та співробітників факультету з "Положенням про ведення документації з охорони праці в структурних підрозділах ХДУ"	вересень-жовтень 2025 р.	заступник декана з НМРП доц. Шкуропат А.В.,
2.	Провести вступний інструктаж з техніки безпеки і охорони життєдіяльності зі студентами всіх курсів	жовтень 2025 р.	заступник декана з НМРП доц. Шкуропат А.В., завідувачі кафедр, куратори

3.	Проводити інструктаж студентів з техніки безпеки під час навчальних, виробничих практик та при проведенні позааудиторних, позауніверситетських виховних заходів	згідно графіка проходження практик та регламенту роботи університету	в.о. декана факультету проф. Пилипенко І.О., завідувачка практикою доц.Шкуропат А.В., куратори груп
----	---	--	---

Робота з абітурієнтами та випускниками

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Підвести підсумки працевлаштування випускників	жовтень 2025 р.	заступник декана з ОВРП асист. Сімченко С.В., куратори
2.	Організувати та провести зустріч студентів-випускників факультету з потенційними роботодавцями	жовтень 2025 р.	заступник декана з ОВРП асист. Сімченко С.В., куратори
3.	Організувати день відкритих дверей на факультеті в межах проведення тижня факультету	лютий, квітень 2026 р.	в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О., завідувачі кафедр
4.	Організувати профорієнтаційну роботу з залучення випускників шкіл до вступу на факультет	протягом року	в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О., заступники декана, завідувачі кафедр, викладачі факультету
5.	Залучення видатних випускників факультету до участі в профорієнтаційній компанії факультету та оновленні освітніх програм в умовах сьогодення	протягом року	в.о. декана факультету проф.Пилипенко І.О., завідувачі кафедр

В.о. декана факультету біології,
географії та екології



Ігор ПИЛИПЕНКО